

# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool de Vlieger



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige zaken

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool de Vlieger

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool de Vlieger**  
Maria Gewandenstraat 24  
6432CP Hoensbroek

☎ 0455234400

🌐 <http://www.devliegerhoensbroek.nl>

✉ [info.rkbsdevliegerhoensbroek@movare.nl](mailto:info.rkbsdevliegerhoensbroek@movare.nl)

## Schoolbestuur

### Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 48

Aantal leerlingen: 11.087

<http://www.movare.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rutger van Dinther	<a href="mailto:rutger.vandinther@movare.nl">rutger.vandinther@movare.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

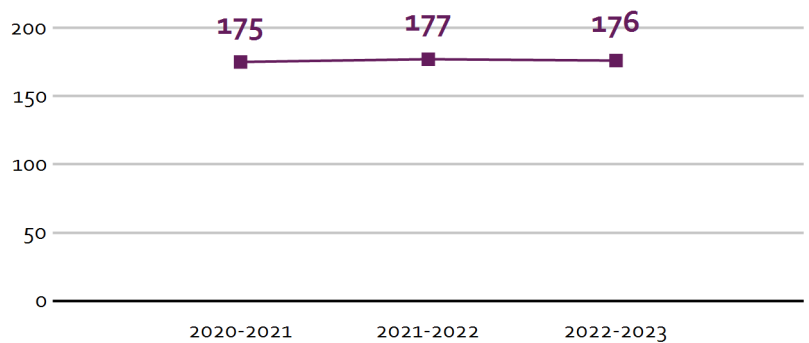
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op dit moment zitten er ongeveer 180 leerlingen bij ons op school. De meeste leerlingen komen uit de wijk Maria-Gewanden. De laatste jaren ontvangen wij met veel plezier ook leerlingen uit andere wijken van Hoensbroek en Heerlen. Door de extra zorgvoorzieningen die onze school te bieden heeft, merken we dat ons voedingsgebied steeds groter wordt.

Ouders zijn ten alle tijden welkom voor een vrijblijvend en informatief gesprek. Wij proberen dan altijd samen naar mogelijkheden te zoeken om een passende plek te vinden binnen onze school.

Sommige websites zien Basisschool de Vlieger en Taalschool de Werelddelen als één school en gooien alle cijfers op één hoop. Dit geeft vaak dan ook een onjuist beeld over de werkelijke getallen.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Samenwerken

Ontwikkelen

Elk kind heeft Goud in zich!

Respect

Enthousiasme

## Missie en visie

### De missie van de school

Een veilige school waar we planmatig werken aan betekenisvolle leervaardigheden en het leren oplossen van problemen en we op een respectvolle manier samenwerken aan de verbetering van onze persoonsvorming en maatschappelijke rol. Hoge verwachtingen die aansluiten bij het leerpotentieel van de leerlingen zijn daarbij leidend.

Dit laatste bereiken we onder andere door als Gezonde Basisschool van de Toekomst gericht aandacht te besteden en zowel lichamelijke gezondheid als aan een gezonde leefstijl

### Missie-kern

Onze school is een Rooms-Katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat wij het belangrijk vinden dat leerlingen opgroeien met hun leeftijdsgenootjes. Binnen de klassen wordt er door de leerkracht zoveel mogelijk rekening gehouden met de verschillende niveaus, zodat leerlingen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Naast de individuele en groepsondersteuning in onze 8 reguliere jaargroepen, hechten wij veel waarde aan het ondersteunen van leerlingen met een extra leer- en / of ondersteuningsbehoefte. Sinds het schooljaar 2018/ 2019 wordt er gebruikt gemaakt van een tweetal "Ondersteuningsklassen". In deze klassen worden leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereid om effectief mee te kunnen draaien in een reguliere groep. Daarnaast beschikken wij over een schakelklas taal.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal, spelling, rekenen en lezen van groot belang.

### Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: het hebben van hoge verwachtingen, zicht op de verschillen en een open houding, wederzijds respect en een goede relatie

waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- effectief lesgeven; het inzetten van bewezen interventies, waarbij de leerkracht als rolmodel kennis overdraagt en permanent controleert op het begrip
- onderwijs op maat geven: flexibel differentiëren op basis van feedbackmomenten
- gevarieerde werkvormen hanteren die bewezen zijn en passend bij de situatie Basisschool de Vlieger Schoolplan 2023-2027
- een kwaliteitsvolle en effectieve (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

## **Onze visie op identiteit**

Wij zijn een Rooms-katholieke school en besteden dan ook voornamelijk aandacht aan de Rooms-Katholieke feestdagen (Kerst, Pasen, Carnaval etc.). Uiteraard besteden we ook aandacht aan andere levensbeschouwelijke identiteiten en komen deze ook aan bod in ons onderwijsprogramma. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of - overtuiging.

## **Identiteit**

Onze school ligt in Hoensbroek- West. De school ligt op ongeveer 800 meter afstand van het centrum van Hoensbroek. Vlakbij onze school ligt kasteel Hoensbroek dat zeker de moeite waard is om te bezoeken. De schoolligging is zeer veilig. We liggen midden in een woonwijk. Er zijn geen doorgaande wegen en de school is volledig omgeven door groen. Hierdoor is het ook een zeer rustige omgeving. Het gebouw ligt op de "Steenberg". Behalve van de Steenberg betreft de school ook leerlingen uit de "Vogelbuurt", de "Kasteelbuurt" en de "Schuureik".

Basisschool de Vlieger locatie Hoensbroek is een bijzondere basisschool. Het is een katholieke school, waarin elementen gehanteerd worden die gegroeid zijn uit haar stichtingsgrondslag. Dit is voornamelijk terug te vinden in de viering van de kerkelijke hoogtijdagen, de eerste heilige communie en het vormsel. In deze identiteit ligt de basis van ons openstaan voor elk kind ongeacht cultuur, geloofsopvatting of persoonlijkheid.

De huidige basisschool De vlieger (tot september 2003 heette de school basisschool MariaGewanden) is ontstaan uit een fusie van twee scholen n.l.: de St. Antoniuschool voor meisjes en de H. Hartschool voor jongens. Dit gebeurde in augustus 1975. De school bleef gehuisvest in de twee gebouwen gelegen aan de Juliana- Bernhardlaan. Op donderdag 11 maart 1976 werd beslist een nieuwe basisschool te bouwen op de hoek van Hermesweg en de Maria Gewandenstraat. De nieuwe onderwijsinstelling zou dienen ter vervanging van de uit 1928 daterende gebouwen aan de Juliana Bernhardlaan en de uit 1920 daterende kleuterschool St. Barbara gelegen aan de Hermesweg/ Mariagewandenstraat.

Op 3 maart 1978 was de eerste steenlegging. Op 27 oktober van datzelfde jaar was de officiële opening. Ter herinnering werd in de hal een gedenksteen ingemetseld met alle namen van de mensen die bij de

ontwikkeling en de bouw betrokken waren in 1978. Momenteel zitten er op de school ongeveer 176 leerlingen verdeeld over 8 groepen. In september 2003 vierden wij het feit dat onze school (als gebouw) 25 jaar bestond en het heuglijke feit dat er al 75 jaar onderwijs in deze hoek van Hoensbroek geboden wordt. In maart 2010 vond de opening plaats van een ingrijpende verbouwing waardoor de school nu als Brede Maatschappelijke Voorziening functioneert.

### **De vlieger: een brede school**

Onze basisschool is een zogenaamde 'brede school'; dat betekent dat ook andere gebruikers gehuisvest zijn in ons gebouw. Dit heeft geleid tot een grote verbouwing en in april 2010 vond een prachtige opening van onze brede school plaats. De school en de wijk kunnen hiervan gebruik maken en dat heeft geleid tot cursussen van allerlei groepen, voor jong en oud. De Stichting Buurtbeheer Maria Gewanden is er gehuisvest, jongerenwerk krijgt er een plek en zo kunnen we doorgaan. Specifiek zitten verder de peuterspeelzaal het Krauwelnest in het gebouw. In het kader van een 'verlengde schooldag' hebben de kinderen al kunnen kennis maken met een verbreed aanbod op sportief gebied. Dit gaan we de komende jaren proberen uit te bouwen. Zo krijgt de wijk Maria-Gewanden langzaam maar zeker weer een centrum waar mensen straks voor velerlei redenen kunnen samen komen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 u 25 min	 7 u 25 min
Rekenen	 5 u 25 min	 5 u 25 min
Motoriek	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Sociaal Emotioneel	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Gezond Gedrag	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Spel & Beweging	 3 uur	 3 uur
Plannen	 2 u 35 min	 2 u 35 min
Muziek	 30 min	 30 min
Vrij spelen	 1 u 15 min	 1 u 15 min

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	8 u 10 min	4 u 55 min	4 u 55 min	4 u 55 min	4 u 55 min
Taal	7 u 10 min	7 uur	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 20 min	5 u 20 min	5 u 20 min	5 u 20 min	5 u 20 min	5 u 20 min
Wereldoriëntatie			1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur				
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					30 min	30 min
Studievaardigheden			1 uur	1 uur	45 min	45 min
Sociale vaardigheden	45 min	45 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Huiswerk bespreken			30 min	30 min	30 min	30 min
Circuitwerk			45 min	45 min	45 min	45 min
Zorgblok			1 u 15 min	1 u 15 min	1 uur	1 uur

Per leerjaar, per groep én per leerling wordt bekeken op welke leertijd er extra dient te worden ingezet. Hierdoor gebeurt het regelmatig dat bovenstaande onderwijstijd niet volledig overeenkomt met de werkelijke tijd.

Note:

- Onder het onderdeel taal vallen de taal-, spelling-, woordenschat- en schrijflessen.
- Onder het onderdeel lezen valt technisch lezen, begrijpend lezen en tutorlezen
- Onder het onderdeel kunstzinnige en creatieve vorming vallen ook muziek-, teken- en knutsellessen



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

Sinds de invoering van de Gezonde Basisschool van de Toekomst hebben wij er als school voor gekozen om talenttijden in te voeren. Alle kinderen krijgen per week 3 x 45 minuten talenttijd. Tijdens deze momenten werken de kinderen zoveel mogelijk buiten de klas en besteden we aandacht aan zowel fysieke als mentale gezondheid. Ons doel is om kinderen gedurende de lesdagen aan het bewegen te krijgen of even te laten ontspannen. Wij werken hierbij zoveel mogelijk met gastdocenten. Zo komt op toerbeurt onder andere een muziekdocent, een schoolkok, een yogajuf en een tuinman naar school om samen met de kinderen te werken.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Vervanging bij verlof en/of ziekte van het personeel wordt via ons bestuur Movare geregeld. Helaas zijn er door het lerarentekort tegenwoordig nauwelijks vervangers beschikbaar. Gelukkig hebben wij een vaste vervanger op school. Deze vervanger is fulltime op school aanwezig en kan als eerste worden ingezet om een groep over te nemen.

Zodra ook dit niet kan kijken we of we dit binnen school kunnen oplossen, bijvoorbeeld door het verdelen van de groep over andere groepen.

In het uiterste geval kan de groep naar huis gestuurd worden of dienen zij thuis te blijven.

Ouders krijgen dan altijd vooraf bericht!

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Het Krauwelnest*.

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 3 juni 2019 een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van de vroegschoolse educatie op basisschool De Vlieger.

Vroegschoolse educatie wil zeggen dat er extra aandacht is voor leerlingen in groep 1 en 2 die dat nodig hebben, zoals leerlingen met een risico op een (taal)achterstand.

De reden voor dit onderzoek is dat de inspectie in 2019 de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie op kinderdagverblijven en in de groepen 1 en 2 van basisscholen in Nederland in beeld brengen. Basisschool De Vlieger maakt deel uit van de steekproef die de inspectie heeft getrokken.

De inspectie concludeerde in haar rapport van 23 augustus 2019 het volgende:

'De vroegschoolse educatie binnen basisschool De Vlieger is van goede kwaliteit.

Alle onderzochte standaarden binnen het Onderwijsproces en de Kwaliteitszorg zijn als goed beoordeeld.

Context:

Basisschool De Vlieger ligt in een woonwijk in het westen van Hoensbroek, gemeente Heerlen. De

leerlingen komen vanuit omliggende wijken. In het schoolgebouw is ook peuteropvang 'Het Krauwelnest' gevestigd. De school zal nog dit kalenderjaar uitgebreid worden tot een brede maatschappelijke voorziening, waarin onder meer logopedie, ergo- en fysiotherapie opgenomen worden. Van de vijfenvijftig kleuters heeft ongeveer een vijfde deel geen voorschool bezocht en daarom geen voorschoolse educatie gevolgd. Twintig kleuters zijn als doelgroepkind geïndiceerd. De school heeft een schakelklas voor oudste kleuters die een taalachterstand hebben. In de school is ook een 'extra ondersteuningsgroep', waarin 4-6 jarigen uit Hoensbroek in een kleine setting onderwijs volgen. Dit om, indien mogelijk, te voorkomen dat de leerling doorstroomt naar MKD of speciaal (basis)onderwijs. Jonge leerlingen van andere basisscholen in Hoensbroek die voor deze voorziening in aanmerking komen, worden voor de duur van de extra ondersteuning tijdelijk ingeschreven op basisschool De Vlieger. Momenteel zitten 9 leerlingen in deze groep. Afspraken over vervolgtoezicht Basisschool De Vlieger wordt opgenomen in de reguliere toezichtsplanning.'

Voor het gehele rapport zie aub:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/pdf/arrangement.pdf?pdfid=R9021592398>

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

- Het onderwijsaanbod richt zich op de te behalen 1S/2F-doelen en wijkt slechts af nadat hier aanleiding toe is en overleg over heeft plaatsgevonden.
- Op onze school beschikken we over expertise op het gebied van uitdaging
- Op school hebben we een beleid ontwikkeld als het gaat over adaptief toetsen.
- De leerkrachten op onze school kennen de leerlijn(en) en handelen hier naar.
- De leerkrachten differentiëren flexibel en passen daar hun ondersteuningsgroepen op aan.
- School beschikt over expertise rondom gedrag

Ook werkt de school met het programma Mijn Schoolplan en stelt als onderdeel daarvan jaarlijks een Jaarplan op. In het Jaarplan wordt aangegeven welke specifieke grote en kleine aandachtspunten (verbeterpunten) aan een specifiek jaar in de schoolplancyclus zijn toegekend. Ook het onderdeel Scholing van leraren maakt deel uit van dit Jaarplan.

De volgende aandachtspunten zijn voor de school in de huidige schoolplanperiode van belang:

- \*nadrukkelijk vorm en inhoud geven aan actief burgerschap en sociale integratie middels opzetten leerlijn, beschrijven basiswaarde van de democratische rechtstaat

- \* De school wil gedurende deze schoolplanperiode nog nadrukkelijker aandacht besteden aan de opbrengsten in de klas en op schoolniveau en dan met name: a. de behaalde resultaten met de verwachte resultaten b. afstemming onderwijs op basis van analyse van de toetsgegevens c. de cognitieve eindresultaten in relatie tot het mogelijke leerpotentieel van de leerling

- \*Het scherpstellen en maken van een verdiepingsslag van de Groeps Dynamisch Onderwijs-regels (GDO)

- \*Op onze school wordt de rekendidactiek van Met Sprongen vooruit gebruikt. wij willen dat elke leerkracht hierin geschoold is dan wel wordt.

Vanaf augustus 2021 is het als school verplicht om beleid te voeren op Actief Burgerschap. Door het oprichten van een leerlingenraad, een lesmethode over Burgerschap (SamSam) én het structureel aandacht besteden aan burgerschapsvormen voldoen wij aan deze eisen.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

In onze kwaliteitscyclus zorgen wij ervoor dat tijdens teamvergadering, studiebijeenkomsten en overige overlegmomenten cyclisch gewerkt worden aan de doelen in ons schoolplan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **De school biedt ondersteuning aan:**

- leerlingen die volstaan met de basisbehoeftes in het basisonderwijs
- leerlingen met rekenhulpvragen (dyscalculie)
- leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie)
- sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag
- leerlingen met taalhulpvragen

#### **Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg**

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

#### **Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)**

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

#### **Jeugd en Gezin Parkstad Limburg**

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Als school zien wij voor onszelf een taak om onze leerlingen nog beter te begeleiden op het gebied van rekenen. We willen onze rekenresultaten omhoog krikken. De inzet van een rekencoördinator- en -specialist zal hierin een bijdrage leveren. We willen leerlingen meer uitdagen, zowel naar het 1F- als naar het 1S-niveau.

Daarnaast willen we werken vanuit hoge verwachting. Alle kinderen verdienen het om het maximale uit hun schoolloopbaan te hebben kunnen halen

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- Ergotherapeut



Naast de interne begeleiding, beschikken wij op school over een reken- en taal- / leesspecialist. Deze personen zitten intern in onze formatie. Daarnaast hebben we meermaals in de week een logopedist op school vanuit Logopedie Baerveldt, een ergotherapeut vanuit Ergotherapie MijnStreek en een fysiotherapeut vanuit Fysiotherapie De Zeeuw.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief professional

Buiten onze formatie is er een ergotherapeut van Ergotherapie de Mijnstreek meerdere keren per week aanwezig om leerlingen te begeleiden en ondersteunen.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief professional

Buiten onze formatie is er een ergotherapeut van Ergotherapie de Mijnstreek meerdere keren per week aanwezig om leerlingen te begeleiden en ondersteunen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Pedagogisch educatief professional

Naast onze interne begeleiding, werken wij op school samen met andere zorgpartners. Er zijn samenwerkingsafspraken met Ergotherapie de Mijnstreek, Logopedie Baerveldt en Kinderfysiotherapie de Zeeuw.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Pedagogisch educatief professional

Naast onze interne begeleiding, werken wij samen met onze zorgpartners JENS. Meerdere uren per week is er een zorgprofessional vanuit JENS op school aanwezig ter ondersteuning.

### **Medisch handelen op school**

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Een pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaan aanpakken.

#### **Uitgangspunten**

Ons protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

1. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
2. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen. Met het ondertekenen van het Nationaal onderwijsprotocol laten alle betrokken partijen zien, dat zij bereid zijn tot samenwerking om de problemen rond pesten aan te pakken.
3. Docenten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
4. De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het pestprotocol).
5. De school ontplooit preventieve (les)activiteiten.

#### **Preventieve maatregelen**

1. Elke leerkracht draagt zorg voor een groepsgevoel en bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Tevens bespreekt de leerkracht (indien wenselijk) in zijn klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.
2. Op school werken wij ook sinds januari 2015 vanaf groep 1 met de werkwijze van effectieve communicatie vanuit het GroepsDynamischOnderwijs. Deze werkwijze is vanaf groep 3 door de hele school hetzelfde, is besproken op een info-bijeenkomst van 5 januari 2015 met ouders en wordt regelmatig door het team en binnen de MR geëvalueerd.  
De school werkt ook met de methode Leefstijl en elke week vindt in elke groep een sociokring plaats. Daarnaast kan de school besluiten om voor een specifieke groep of individuele leerlingen te werken met projecten zoals Marietje Kessels, Kanjertraining, Rots en Water en andere hierop gerichte sociaal-emotionele trainingen/programma's. Ook heeft elke groep zijn gedragsregels die onderschreven worden door de leerlingen.

3. Indien een leerkracht daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groeps gesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd.
4. Van de gesprekken rond pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de leerkracht worden bewaard in het leerlingvolgsysteem van zowel de leerling die pest als van de leerling die gepest wordt.

### **De vijfsporenaanpak**

Door het ondertekenen van het Nationaal onderwijsprotocol heeft onze school zich verbonden aan de vijfsporenaanpak. Dit houdt in: De algemene verantwoordelijkheid van de school. De school zorgt dat de medewerkers voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is waardoor een klimaat ontstaat waarin pesten bespreekbaar gemaakt kan worden. Alle medewerkers van de school vervullen een voorbeeldfunctie bij het signaleren en tegengaan van pestgedrag.

Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt

- Het probleem wordt serieus genomen.
- Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is.
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.
- Het aanbieden van hulp door de leerkracht, de directie/het team, IB-er, de counselor (ZAT) of de schoolmaatschappelijk werker.

### **Het bieden van steun aan de pester**

- Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester.
- De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Wijzen op het gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag.
- Het aanbieden van hulp (desnoods verplicht) door de leerkracht, de directie/het team, IB-er, de counselor (ZAT) of de schoolmaatschappelijk werker.

### **Het betrekken van de groep bij het pesten**

De leerkracht bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen en die van de school hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De leerkracht komt hier in de toekomst op terug.

### **Het bieden van steun aan de ouders**

- Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
- De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
- De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
- De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.
- De ouders van leerlingen die gepest worden, kunnen er moeite mee hebben, dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Dat klopt, het pesten moet stoppen. Echter, een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerder te voelen. Daar kan begeleiding of een (sociale vaardigheids-) training aan bijdragen.

## **HET STAPPENPLAN NA EEN MELDING VAN PESTEN**

### **A. De leerkracht**

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de leerkracht eerst met de gepeste en later

met de pester apart. Vervolgens organiseert de leerkracht een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen.

2. De leerkracht neemt contact op met de ouders van de pester en de gepeste en betreft hen bij de oplossing;
3. De leerkracht bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
4. De leerkracht praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groeps sfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groeps lid heeft.
5. Indien het probleem escaleert, meldt de leerkracht het gedrag aan het team en de ib-er en directie. Hij overhandigt de directie of IB-er het dossier met daarin de gebeurtenissen en de afspraken die zijn gemaakt.
6. Indien het probleem escaleert (zie 5) worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en zo nodig betrokken bij het vinden van een oplossing.

### **B. het team – IB-er – directie.**

1. De directie kan in onderling overleg, de rol van de leerkracht overnemen bij escalatie van het pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt.
2. Hij/zij heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.
3. In het contact met de pester is het doel driedig, namelijk: - confronteren - mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen - helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten.
4. In het contact met de gepeste wordt gekeken of hij bepaald gedrag vertoont, waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters.
5. Hij/zij adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp op vrijwillige basis door schoolmaatschappelijk werk (ZAT). Hij/zij stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
7. Hij/zij bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders.
8. Hij/zij koppelt alle informatie weer terug naar de leerkracht.

### **C. Het pestproject**

Wanneer de pester opnieuw in pestgedrag vervalt, wordt hij door de school ertoe verplicht om met toestemming van ouders een extern programma te volgen. Dit vindt plaats in de eigen tijd en dus niet tijdens schooltijd. Het doel van dit programma is reflectie en het gevoelig maken van de pester voor wat hij aanricht bij de gepeste leerling. De ouders initiëren de hulp en melden aan de school of het programma daadwerkelijk gevolgd wordt.

### **D. Time-out en schorsing**

Wanneer het verplichte pestproject geen blijvende vruchten afwerpt, volgt in principe een schorsing van een dag. Het is ook mogelijk dat de school een time-out oplegt. Als er ook daarna geen verbetering geconstateerd wordt krijgt de pestende leerling een langere schorsing, dit in overleg met het team en de directie. Hier wordt het bestuur bij betrokken. De school handelt dan zoals vastgesteld in de Movare-nota 'Toelating, time-out, schorsing en Verwijdering van leerlingen'.

### **E. Verwijdering van de vestiging**

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen koppig blijft volharden in het ongewenste pestgedrag liggen er geen perspectieven meer tot verandering. De school kan en wil geen verantwoordelijkheid meer nemen voor de veiligheid van de overige leerlingen. Er rest de school niets

anders dan verwijdering. In overleg met andere vestigingen wordt er gekeken naar een plek. Indien een leerling op een andere school wordt geplaatst geldt het in-, door- en uitstroombekleidingskader. Zo nodig wordt er gezocht naar een andere school binnen de regio. Ook hier handelt de school weer conform de Movare-nota 'toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen', zie de volgende link <https://www.movare.nl/movarecms/upload/32/2012/110330%20toelating%20overwijdering%20en%20schorsing-2.pdf>

### **De taak van docenten**

De docenten hebben vooral een signalerende rol. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren en een melding doen bij de betreffende groepsleerkracht om hulp en overleg in gang te zetten.

### **De rol van de IB-er**

Hij/zij ondersteunt, in overleg met de team, directie en anderen, waar nodig tijdens de verschillende fasen in het proces. Hij/zij biedt, in overleg met de leerkracht, het team en directie, op vrijwillige basis individuele begeleiding aan de pester en de gepeste. Hij/zij biedt, in overleg met de leerkracht, ouders te initiëren tot een sociaal-emotionele training. Hij/zij kan waar nodig een inbreng hebben tijdens de emo-/sociokringlessen. Hij/zij biedt, in overleg met de leerkracht, kleinere trainingen aan bij specifieke hulpvragen. Het hierboven weergegeven stappenplan is een algemene leidraad; als een interventie succes heeft, kunnen vervolgstappen achterwege blijven. Het in het stappenplan genoemde traject bij aanhoudend pesten is geen automatisme; per leerling en in overleg met ouders, wordt bekeken welke maatregelen het meest passend zijn.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Wij nemen Kindbegrip één keer per schooljaar voor ALLE leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Bij de leerlingen die volgens ons opvallende resultaten op deze vragenlijst laten zien, wordt ZIEN later in het schooljaar nog een tweede keer afgenomen om te zien of de beleving van deze groep leerlingen verbeterd is of dat er wellicht nog aanvullende interventies moeten worden gepleegd.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Meulmeester	<a href="mailto:erik.meulmeester@movare.nl">erik.meulmeester@movare.nl</a>
anti-pestcoördinator	Aspers	<a href="mailto:bernice.aspers@movare.nl">bernice.aspers@movare.nl</a>
vertrouwenspersoon	Meulmeester	<a href="mailto:erik.meulmeester@movare.nl">erik.meulmeester@movare.nl</a>
vertrouwenspersoon	Aspers	<a href="mailto:bernice.aspers@movare.nl">bernice.aspers@movare.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### 4.1 Oudercontacten

Ouders kunnen ten allen tijde terecht op school. De school kent 's morgens een open inloop en kan er dus altijd kort contact zijn tussen ouder en leerkracht. De directeur staat 's morgens bijna altijd buiten om ouders en kinderen te verwelkomen.

De school kent een aantal informatiemomenten per jaar die meestal aan het einde van de schooldag worden gehouden. In het begin van het schooljaar vindt er ook een bijeenkomst in de avond plaats. Meestal betreft dit algemene informatie. Bijna altijd is dit gekoppeld aan een vervolginformomoment in de klas waar de leerkracht vervolgens de leerstof en mogelijke andere belangrijke zaken voor de komende schoolperiode bespreekt.

In het begin van het schooljaar vinden op school omgekeerde oudergesprekken plaats en maken leerkracht en ouder afspraken over wanneer met samen individuele oudergesprekken over de leerling heeft.

Daarnaast werkt de school met Snappet, een online-programma waarmee de ouder 24/7 kan kijken hoe zoon of dochter op school presteert.

Elke ouder heeft overigens de mogelijkheid om buiten dit kader om een gesprek aan te vragen met de leerkracht.

Naast de verplichte Medezeggenschapsraad kent de school ook een zeer actieve Oudervereniging die allerlei initiatieven ontplooit en hand- en spandiensten verleent.

#### 4.2 Leerplicht

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, maar de school gaat ervan uit dat in de regel alle kinderen hele dagen naar school komen. Het onderwijsprogramma wordt aan deze leeftijdsgroep aangepast, zodat schoolverzuim niet nodig is. Als uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan komen, moet U dit vóór het begin van de schooldag doorgeven aan school. Dit kan telefonisch of (tijdig) via Parro. Als uw kind zonder afmelding afwezig is noteren wij dit als ongeoorloofd schoolverzuim. Na meerdere malen ongeoorloofd schoolverzuim dienen wij als school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen.

##### Verlof

Wanneer u verlof wenst voor uw kind, kunt u dit aanvragen bij de directeur. U krijgt alleen verlof bij belangrijke redenen. Klik [hier](#).

##### Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

## 4.3 Schoolbestuur

### Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u [naar de website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

[Het beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben. Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in [een jaarverslag](#).

### Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden geïnformeerd via onze website, facebookpagina maar vooral via ons digitale ouderportaal Parro. In een enkel geval kan het zijn dat er nog een briefje wordt uitgedeeld.

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op De vlieger. Een moderne basisschool als onze school kán er eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- hulp bij projecten en thema's etc.

*Van belang is wel dat de ouders zich houden aan de omgangsvormen en de regels zoals die op De vlieger gebruikelijk zijn. Daarnaast dienen ze de aanwijzingen van het personeel op te volgen aangezien de school –en niet de ouders- de verantwoordelijkheid draagt.*

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 23,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Sportevenementen (korfbal-, schoolvoetbal-, straatvoetbaltoernooi + Avond4daagse)
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.



## Ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

Onze Ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 23,50 per kind. Instromers t/m 31.12.2023 betalen de hele ouderbijdrage van € 23,50 en instromers vanaf 01.01.2024 betalen de helft € 11,75

De Ouderraad helpt bij de volgende activiteiten:

Schoolreisje

Sinterklaas

Kerst

Carnaval

Pasen

Laatste schoolweek

Op alle sportevenementen verrent de oudervereniging de sporters:

korfbaltoernooi

Schoolvoetbaltoernooi

Straatvoetbaltoernooi

Avond4daagse

Ouders die gebruik wensen te maken van de gemeentelijke regeling m.b.t. een gemeentelijke tegemoetkoming in de kosten, kunnen informatie krijgen bij de directie. De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of door een andere reden niet naar school kan komen, bel dan tussen 08.15 uur en 08.30 uur even naar school en meld hem of haar tijdig via Parro af. Mochten er andere bijzonderheden zijn zoals bijvoorbeeld niet mee mogen doen met de gym, stel de leerkracht daarvan dan schriftelijk of telefonisch in kennis. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij genoodzaakt contact op te nemen met de ambtenaar Leerplicht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we op onze school bij het aanvragen van verlof hanteren.

### Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Ook hiervoor dient u verlof aan te vragen. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt voor alle leerlingen.

#### **Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke**

Voor dit verlof gebruiken wij een formulier dat u op de administratie kunt krijgen. Op dit formulier geeft u de reden voor het verlof aan. Indien de aanvraag binnen de regelgeving valt, zal de directie toestemming verlenen (met een maximum van tien dagen per schooljaar). Wanneer er geen toestemming verleend wordt zal de directie dit uiteraard motiveren.

#### **Verlof voor vakantie**

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de directie minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtwetambtenaar van de gemeente. Indien u bezwaar hebt over het besluit van de directie dan wel de leerplichtwetambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen**

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

## **4.5 Overige zaken**

## **Sponsoring**

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

## **ICT en sociale media**

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u [hier](#).

## **Privacy binnen MOVARE**

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

## **Rookvrije school**

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

## **Grensoverschrijdend gedrag**

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Meer informatie vindt u [hier](#).

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school maakt gebruik van Cito-toetsen. In elke klas wordt in januari (de Medio-toetsen) en in juni (de Eind-toetsen) de Cito-toets afgenomen op het gebied van AVI / DMT, Rekenen-Wiskunde, Begrijpend Lezen, Taalbegrip, Studievaardigheden, Spelling en Woordenschat. Soms kan het nodig zijn om ook de Begrijpend Luisteren-toets af te nemen.

Deze toetsen worden na afloop geanalyseerd door de groepsleerkracht en de IB-er. Aan de hand van deze analyse worden er nieuwe doelen gesteld voor periode tot aan de nieuwe Cito-toetsen.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Ieder jaar maken duizenden leerlingen van de groepen 8 in het hele land de eindtoets. Op deze pagina ziet u de scores van de Vlieger.

Deze scores zijn afgezet tegen het landelijk gemiddelde. U kunt aan de scores zien dat de Vlieger de afgelopen drie jaar prima gescoord heeft!

Sinds schooljaar 2016-2017 is onze school overgestapt naar een andere door het Ministerie van Onderwijs goedgekeurde eindtoets: Route 8

ROUTE 8: iedere leerling op zijn eigen niveau

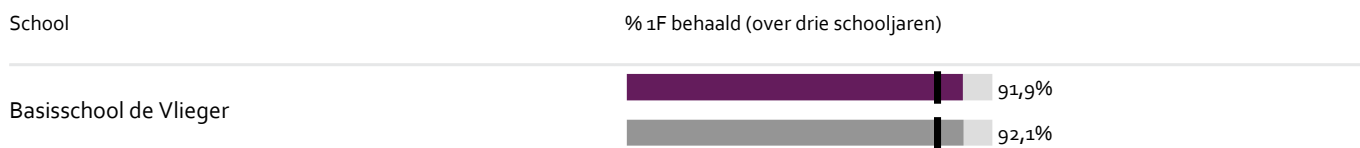
ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De ROUTE 8 eindtoets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn.

Digitaal: de toets wordt via internet afgenomen en duurt slechts twee à drie klokuren. Uw kind krijgt een eigen inlogcode. Uiteraard werkt uw kind in een beveiligde omgeving.

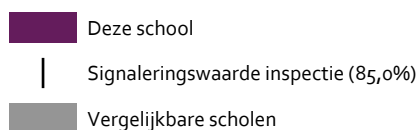
Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van uw kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt uw kind nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor uw kind prettig en zo min mogelijk belastend.

Voor meer informatie over Route 8 zie <https://route8.nl/ouders>

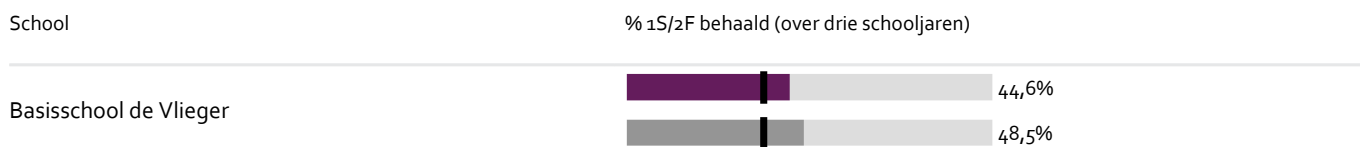
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



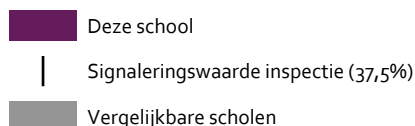
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### de Vlieger en het voortgezet onderwijs

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat

proberen we op de Vlieger het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. In februari/maart wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. U, als ouder, dient zelf uw zoon of dochter aan te melden.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de Route 8-Eindtoets en eventueel een psychologische test.

#### Advies van de school

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u en u krijgt er een afschrift van.

#### Route 8-Eindtoets

Met de Route 8-Eindtoets wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Route 8-toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mede en wordt later in een persoonlijk gesprek met u besproken. In principe nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan de eindtoets.

Als het advies van de basisschool positief is en de uitslag van de eindtoets toereikend is, wordt het kind normaliter toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	5,3%
vmbo-b	26,3%
vmbo-k	26,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,3%
vmbo-(g)t	21,1%
havo	5,3%
havo / vwo	5,3%
vwo	5,3%



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ik mag er zijn

Ik word gezien

Ik wil en mag leren

Op basisschool De vlieger is ruime aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; wij richten ons vooral op leren samenwerken, leren delen, je mag er zijn, je mag gezien worden en je mag en wil leren! Daarnaast is een van de uitgangspunten van onze school dat kinderen met plezier naar school gaan, zich thuis én op school veilig voelen.

Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen.

Op school werken we concreet met de conflicthantering -sociokring- en complimentenkring zoals die toegepast wordt in groepsdynamisch onderwijs, GDO. Deze twee elementen zijn voor ons een effectief antwoord op de verruwing van het omgangsklimaat. De complimentenkring is een belangrijk onderdeel voor ons om te komen tot een goed pedagogisch klimaat in elke groep.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

#### Sociokring

Een keer in de week vindt de sociokring plaats. De kinderen bespreken in de klas allerlei gedragsaspecten. Daarnaast vinden in de sociokring activiteiten en gesprekken plaats om de sociale vaardigheden te bevorderen.

In de sociokring wordt de dag / week evaluatie besproken die de kinderen noteren in het dagboekje (groep 5 t/m 8). De Soemo kaarten worden behandeld volgens het voorstel vooraan in de klassenmap.

Daarnaast wordt in elke groep gewerkt met de SOEMO-kaarten. SOEMO is opgebouwd uit de woorden 'sociaal' en 'emotioneel'. Het resultaat voor kinderen van de SOEMO-werkwijze is zelfbewustzijn en sociale weerbaarheid. Iedere leerkracht vindt het belangrijk dat kinderen bijvoorbeeld weten wat schamen is, dat kinderen weten wat er met je gebeurt als iemand zich schaamt en dat iederéén zich wel eens schaamt. Bovendien mogen kinderen leren wat je aan schamen kunt

doen. Een dergelijke ondersteuning kan kinderen immers helpen bij hun sociale weerbaarheid en emotionele ontwikkeling. Anderzijds vinden leerkrachten het belangrijk dat leerlingen zich 'weten te gedragen': welk gedrag past bij welke situatie? Welk gedrag kan door anderen als hinderlijk en kwetsend worden ervaren? Ook op die ondersteuning mogen kinderen rekenen. SOEMO bestaat uit een aantal kaarten en elke kaart behandelt een sociaal-emotioneel woord: alleen, heimwee, zenuwachtig, stoer. Soms probeert een kaart leerlingen vaardigheden aan te leren, bijvoorbeeld 'je spullen terug vragen' of 'belangstelling tonen voor een ander'. Ook brengen de kaarten vergissingen van kinderen aan de orde, bijvoorbeeld 'als een vriendje bij mij thuis speelt, ben ik de baas', of 'als iemand mij een klap geeft, mag ik terug slaan'. De kaart wordt in de groep besproken en er wordt de hele week met dat begrip of die vaardigheid geoefend.

## 6 Schooltijden en opvang


### Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 15:00	-

 Opvang  
Schooltijd

Maandag: Vanaf 08.00 uur is er een gratis gezond ontbijt

Dinsdag: Vanaf 08.00 uur is er een gratis gezond ontbijt

Woensdag: Vanaf 08.00 uur is er een gratis gezond ontbijt

Donderdag: Vanaf 08.00 uur is er een gratis gezond ontbijt

Vrijdag: Vanaf 08.00 uur is er een gratis gezond ontbijt

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [HumanKind \(BSO de Vlieger\)](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

## Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [HumanKind \(BSO de Vlieger\)](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ook in de vakanties is er betaalde opvang door HumanKind.

Neemt u, indien u dit wenst, aub contact op met HumanKind, [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)

## Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024

Vanaf schooljaar 2021 / 2022 starten wij om 08.00 uur met een gratis en gezond ontbijt op school. Wij gaan er van uit dat leerlingen van deze mogelijkheid gebruik maken. Om 8.30 uur beginnen de lestijden en zullen we leerlingen allemaal op school moeten zijn.

### Vakantierooster 2023 - 2024

Het [vakantierooster 2023 - 2024](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

### Overige vrije dagen

Het vakantierooster is hierboven te zien. Uiteraard zijn er nog andere vrije dagen tijdens het schooljaar. Denk hierbij bijvoorbeeld aan studiedagen en feestdagen. Het actuele jaarrooster is te vinden op onze website. Klik daarvoor [hier](#).

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	iedere dag	8.00 - 16.30 uur
Interne begeleider (Erik)	ma-di-wo-vrij	8.00 - 16.30 uur
Vertrouwenspersoon	iedere dag indien beschikbaar	8.00 - 16.30 uur
Anti-pestcoördinator	iedere dag indien beschikbaar	8.00 - 16.30 uur
Intern begeleider (Bernice)	iedere dag (m.u.v. vrijmiddag)	8.00 - 16.30 uur

Door de drukke agenda's van iedereen verzoeken wij ouders om, waar dit kan, van te voren een afspraak in te plannen. Leerkrachten en overige personeel maakt dan met alle plezier ruimte in zijn / haar agenda. Uiteraard kunt u er ook voor kiezen om vrijblijvend bij ons binnen te lopen. We kunnen dan echter niet altijd garanderen dat we direct de mogelijkheid hebben voor het voeren van een gesprek.

